

## 令和元年度全国小学校道德教育研究会調査部年間活動計画

## 1. 活動の内容

- (1) ①～③の調査を各都道府県の会長に依頼してまとめ、冊子を作る。  
2月の研究発表大会の資料として配付し、各都道府県にも発送する。  
①各都道府県の道德教育（心の教育）研究指定校の取り組みについて  
文科省・各都道府県市区町村の研究指定校の研究主題と研究の概要  
②全国の各都道府県ごとの「特色ある道德教育の取り組み」について  
③全国の研究指定校へのアンケート調査  
・道德教育の推進、道德授業の活性化、道德についての意識、などにかかわる内容の調査を、  
年度ごとに考えて行う。
- (2) 8月1日・2日 第39回 夏季中央研修講座での分担業務（来賓紹介、接待など）
- (3) 2月14日 第42回 研究発表大会の受付担当  
＜当日まで＞・受付名簿の作成 ・受付手順や流れの明示 ・各受付担当確認  
＜当日＞ ・受付 ・参加者集計 ・参加費納入者で不参加の方に資料送付
- (4) その他  
・全国組織の名簿をもとに、各都道府県の会長あてのラベルシール（住所・学校・校長名）を作成する → 7月、12月、3月全国に案内、資料発送の際に持参する。他、要請のあった時。

## 2. 活動予定

＜令和元年度の主な活動予定＞	
4月	・活動計画、組織づくり
5月	・活動計画、組織 確認
6月	・組織部作成の名簿を受けて、ラベルシールの作成
7月	・アンケート項目についての検討
8月	・調査部会にてアンケート項目の決定
8月	<b>＜8月1・2日＞第39回 夏季中央研修講座</b> ・アンケート発送準備
9月	・アンケート項目について、部長会へ提案・確定 ・各都道府県へアンケート依頼発送
10月	・アンケート回収
11月	・アンケート集計 <b>＜14日、15日＞第55回 全国小学校道德教育研究大会 奈良大会</b>
12月	・「アンケートのまとめ」の原稿作成 ・研究発表大会の受付手順の提案
1月	＜下旬＞「アンケートのまとめ」の印刷製本（業者へ依頼）→大会1週間前までに会場校へ納品。 ・印刷製本費用は、直接会計担当者へ連絡する旨を業者に伝える。
2月	・発表大会の受付準備 ・受付名簿作成（旅行業者と連携） <b>＜14日＞ 第42回 研究発表大会 受付</b>
3月	・研究発表大会反省、活動のまとめ、次年度引き継ぎ

(裏面をご覧ください。)

## 【調査部】 今年度の調査部の活動内容 3点

### 一 アンケート調査の実施

#### (一) 調査のねらい

- ・全国の都道府県の道德教育の取組状況と、道德教育研究指定校の研究内容を把握する。
- ・道德教育の充実、推進のための情報提供を行う。

#### (二) 調査内容

- ・各都道府県の特色ある道德教育の取組状況
- ・全国の道德教育（心の教育を含む）研究指定校などの概要（研究主題・内容  
研究期間・発表日時・所在地・連絡先・最寄り駅など）
- ・「今後の道德教育のあり方を探る」に視点をあてた内容

#### (三) 調査時期と集計

- ・九月に各都道府県の小学校道德教育研究会の会長に調査用紙を配布して調査を依頼する。
- ・十一月までに集計や分析を行い、十二月中旬までに冊子の原稿にまとめる。
- ・研究発表会二週間前までに冊子の印刷、製本を終える。

#### (四) 調査結果の活用

- ・二月の研究発表会（今年度は新宿区立落合第一小学校）にて配布する。
- ・全国の小学校道德教育の概要や傾向について知り、今後の道德教育のあり方や取り組みの指針として活用いただく。

### 二 全国小学校道德教育研究会研究発表会での役割

#### (一) 受付の手順などの分担

- ・受付準備の内容を示し、受付全体の流れを提案、確認する。
- ・受付担当者の人数と配置計画を作成し、他の部への協力を依頼する。

#### (二) 参加者名簿の作成

- ・旅行業者と連絡をとり、全国からの申込状況を把握する。
- ・事前に会場を確認し、当日の受付の流れを最終確認する。
- ・受付終了後、参加者の総数を調べる。
- ・当日欠席した事前申込者に資料を送付する。

### 三 夏季中央研修講座での役割 \*今年度は台東区民館

#### (一) 接待 来賓控室、顧問控室にて、接待を行う。

#### (二) 来賓紹介 開会式で、来賓の紹介を行う。