

令和元年度 全小道研研究部活動計画

| | |
|-----|--|
| 4月 | 部員決定・名簿作成 研究発表大会の取扱業者の確定と依頼 |
| 5月 | 部長会 研究部事業計画の提案 研究発表大会講師・演題の確認 |
| 6月 | 研究発表大会案内（第一次）原稿の作成 部長会 研究発表大会案内（第一次）の提案 常任理事会 研究発表大会発表者推薦等の依頼 研究発表大会案内（第一次）印刷発注 研究発表大会案内（第一次）の発送手順・ラベル等作成 発送事務用品等不足分の購入、発送作業会場校への送付 夏季中央研修講座への研究部員出欠確認・役割分担 勇退者を送る会運営 |
| 7月 | 事務局会・部会 研究発表大会案内（第一次）の発送 夏季中央研修講座 分科会進行 講演司会進行 |
| 9月 | 研究発表大会発表者の決定、原稿執筆等の連絡 常任理事会 研究発表大会発表者の追加募集等 |
| 10月 | 「全国道徳」原稿作成 |
| 11月 | 研究発表大会案内（最終）原稿の作成（公開授業一覧、研究発表者・主題等） 研究発表大会参加申込書方法について業者との確認 部長会 研究発表大会（最終）の作成・印刷発注 研究発表大会 後援申請 研究発表大会研究紀要原稿〆切 |
| 12月 | 研究発表大会案内（最終）の発送 |
| 1月 | 部長会 研究発表大会役割分担等 常任理事会 研究発表大会案内 研究発表大会会場へあいさつ・下見・打合せ 研究発表大会研究紀要原稿作成、発注 研究発表大会発表者との連絡 |
| 2月 | 研究発表大会事前準備 研究発表大会プレゼンテーションデータ確認 研究発表大会当日の運営 〔新宿区立落合第一小学校〕 第2回全国理事会 次年度研究発表大会の予告 |
| 3月 | 部長会 今年度のまとめ、次年度の予定、会計精算 事務局会・部会 (終了後速やかに) 事業報告書・大会会計報告書の提出 |