令和５年度 全小道研研究部活動計画

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 | 部員決定・名簿作成  研究発表大会の取扱業者の確定と依頼 |
| ５月 | 部長会 研究部事業計画の提案  研究発表大会講師・演題の確認 |
| ６月 | 研究発表大会案内（第一次）原稿の作成  部長会 研究発表大会案内（第一次）の提案  常任理事会 研究発表大会発表者推薦等の依頼  研究発表大会案内（第一次）印刷発注  研究発表大会案内（第一次）の発送手順・ラベル等作成  発送事務用品等不足分の購入、発送作業会場校への送付  夏季中央研修講座への研究部員出欠確認・役割分担  勇退者を送る会運営 |
| ７月 | 事務局会・部会 **研究発表大会案内（第一次）の発送**  夏季中央研修講座〔台東区立根岸小学校〕 分科会進行 講演司会進行 |
| ９月 | 研究発表大会発表者の決定、原稿執筆等の連絡  常任理事会 研究発表大会発表者の追加募集等 |
| １０月 | 「全国道徳」原稿作成 |
| １１月 | 研究発表大会案内（最終）原稿の作成（公開授業一覧、研究発表者・主題等）  研究発表大会参加申込書方法について業者との確認  部長会 研究発表大会（最終）の作成・印刷発注  研究発表大会 後援申請  研究発表大会研究紀要原稿〆切 |
| １２月 | **研究発表大会案内（最終）の発送** |
| １月 | 部長会 研究発表大会役割分担等  常任理事会 研究発表大会案内  研究発表大会会場へあいさつ・下見・打合せ  研究発表大会研究紀要原稿作成、発注  研究発表大会発表者との連絡 |
| ２月 | 研究発表大会事前準備  研究発表大会プレゼンテーションデータ確認  **研究発表大会当日の運営**〔台東区立台東育英小学校〕  第２回全国理事会 次年度研究発表大会の予告 |
| ３月 | 部長会 今年度のまとめ、次年度の予定、会計精算  事務局会・部会  （終了後速やかに）事業報告書・大会会計報告書の提出 |