

1 研究部の主な活動

活動目的：全国小学校道徳教育研究会をまとめ、各支部の研究を支える。

(1) 「夏季中央研修講座」分担業務

- ・事前：受講者名簿の確認＝研修部
- ・当日：講演会司会 参加者や発表者への対応

(2) 「研究発表大会」分担業務

- ・事前：研究発表大会案内作成及び発表者依頼等
- ・当日：全体運営
- ・事後：各官公庁への研究発表大会終了報告書作成及び報告

2 年間スケジュール

月	主な内容
4月	部長会 研究部事業計画の提案 部員決定・名簿作成 研究発表大会の取扱業者の吟味
5月	研究発表大会講師・演題の確認 研究発表大会案内（第一次）原稿の作成 部長会 研究発表大会案内（第一次）の提案及び印刷発注 常任理事会 研究発表大会における実践発表の推薦依頼
6月	研究発表大会案内（第一次）の発送手順作成、ラベルは組織部に依頼 発送事務用品等不足分の購入、発送作業会場校への送付 研究発表大会案内（第一次）の発送 夏季中央研修講座への研究部員出欠確認・役割分担
7月	事務局会・部会 夏季中央研修講座 [練馬区立関町北小学校] 講演司会進行
8月	研究発表大会審査（各役員・部長への依頼） 研究発表大会発表者の決定、研究紀要等原稿執筆等の連絡
9月	研究発表における発表形態の調整 研究発表紀要原稿執筆の依頼 「全国道徳」原稿作成
10月	研究紀要冊子原稿の修正等による確定 口頭発表者へのプレゼンテーション原稿作成依頼 口頭発表者の所属長への挨拶及び旅費等の見積作成 研究発表大会案内（最終）原稿作成（公開授業一覧、研究発表者・主題等）

	主な内容
10月	研究発表大会参加申込書方法について業者との確認 部長会 研究発表大会（最終）の作成・印刷（都内学校宛て） 発注 研究発表大会 後援申請 研究発表大会研究紀要印刷発注
11月	研究発表大会当日におけるプレゼンテーション資料原稿等の確認
12月	研究発表大会案内（最終）の發送 研究発表大会当日におけるプレゼンテーション資料原稿等の修正依頼
1月	部長会 研究発表大会役割分担等 常任理事会 研究発表大会案内 研究発表大会当日におけるプレゼンテーション資料原稿等の確定 研究発表大会会場へあいさつ・下見・打合せ 研究発表大会研究紀要原稿作成、発注 研究発表大会発表者との連絡
2月	研究発表大会事前準備 研究発表大会プレゼンテーションデータ確認 研究発表大会当日の運営〔日野市立日野第一小学校〕 第2回全国理事会 次年度研究発表大会の予告
3月	部長会 今年度のまとめ、次年度の予定、会計精算 事務局会・部会 (終了後速やかに) 事業報告書・大会会計報告書の提出

3 留意点

- ・研究発表大会における発表者の原稿については、既定の書式での提出をお願いする。
- ・発表原稿については CD や SD カードでの提出をお願いする。
(Mail では受け取れない場合があるため)